



**OBČINA RAČE - FRAM**

Grajski trg 14, 2327 RAČE

T: 02 609 60 10

F: 02 609 60 18

E: [info@race-fram.si](mailto:info@race-fram.si)

S: <http://www.race-fram.si>

Številka: JN-69202

Št. dokumenta: 4301-1/2026-4

Datum: 10. 2. 2026

## **DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**Predmet javnega naročila:**

**NAKUP MIDIBUSA ZA PREVOZ ŠOLARJEV**

Javno naročilo po postopku naročila male vrednosti je bilo objavljeno na Portalu za javna naročila pod številko objave \_\_\_\_\_, z dne \_\_\_\_\_.

## 1 POVABILO K ODDAJI PONUDBE

OBČINA RAČE - FRAM, Grajski trg 14, 2327 Rače, na podlagi Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/2018, 121/2021, 10/2022/74/22-odl.US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL), vabi po **postopku naročila male vrednosti** ponudnike k predložitvi ponudbe najkasneje do dne, **3. 3. 2026, do 11:00 ure** in sicer v skladu s to dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila za predmet naročila »**Nakup midibusa za prevoz šolarjev**«.

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

### 1.1 Osnovne informacije

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>. Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN, v kolikor je ponudnik že registriran se samo prijavi.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do zgoraj navedenega roka. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«. Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudbe po preteku roka za predložitev ponudb ne bo več mogoče oddati.

### 1.2 Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne, **3. 3. 2026** in se bo začelo **ob 12:00 uri na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>**.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«. S tem se šteje, da je bil ponudniku vročen zapisnik o odpiranju ponudb.

Kontaktna oseba za dokumentacijo: Anja ČELAN.

## **2 SPLOŠNE DOLOČBE**

### **2.1 Izvajanje naročila, sodelovanje**

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Nakup midibusa za prevoz šolarjev« v celoti.

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do razpisne dokumentacije je brezplačen.

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju. Ponudnik lahko za isto naročilo nastopa samo v eni ponudbi (samostojno, kot partner v skupni ponudbi ali kot podizvajalec), sicer se izločijo vse ponudbe v katerih nastopa.

### **2.2 Jezik**

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka le-to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

### **2.3 Podizvajalci**

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava ponudnik oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke predlaganih podizvajalcev in njihovih zakonitih zastopnikov ter izpolniti obrazec Izjava za vse predlagane podizvajalce in
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije. Podizvajalci morajo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale zahteve in pogoje iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

### **2.4 Skupna ponudba**

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

### **2.5 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti, v skladu z 81. členom ZJN-3.

Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod

enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

Ponudnik mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

## **2.6 Spremembe, dopolnitve in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila**

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in s pripravo ponudbe poteka izključno preko preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo razpisne dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, v kolikor bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno 20. 2. 2026 do 12.00 ure. Naročnik bo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo objavil najkasneje do 26. 2. 2026.

Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

## **2.7 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake**

Če se ugotovi, da so informacije ali dokumentacija, ki jih predložijo ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudbo izločil iz postopka. Naročnik se lahko odloči, da očitne ali nebitvene napake spregleda.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s 7. odstavkom 89. člena ZJN-3 in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

## **2.8 Stroški ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

## **2.9 Variantne ponudbe**

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

## **2.10 Cena in plačilni pogoji**

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost. Cena mora vsebovati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema e-računa.

## **2.11 Merilo**

Naročnik bo najugodnejšo ponudbo izbral na osnovi naslednjih meril: ekonomsko najugodnejša ponudba.

Kot najugodnejši bo ob izpolnjevanju vseh zahtev iz Povabila izbran ponudnik, ki bo ponudil ekonomsko najugodnejšo ponudbo za predmet tega javnega naročila.

Naročnik bo ponudbe ocenjeval po naslednjih merilih:

	MERILO	Št. točk
1.	Ponudbena cena	80 točk
2.	Bližina servisa (vzdrževanje vozila)	10 točk
3.	Dobavni rok	10 točk
	<b>Skupaj max. št. doseženih točk ponudnika:</b>	<b>100 točk</b>

Skupno število točk dobimo s seštevkom maksimalnega števila točk posameznega podmerila. Najvišje možno skupno število točk je 100. Ekonomsko najugodnejša ponudba je ponudba z najvišjim skupnim številom točk. V primeru, da dva ali več ponudnika/ov dosežeta/jo enako najvišje skupno število točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo izbrana ponudba ponudnika, ki je ponudil najnižjo ponudbeno vrednost.

$$T = T1 + T2 + T3$$

**Obrazložitev meril:**

### 2.11.1 Merilo »Ponudbena cena« (T1) MAX.ŠT.TOČK: 80 TOČK

Ponudba z najnižjo ponudbeno ceno prejme 80 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi:

$$ŠT = (Npc / Pc) \times 80 \text{ točk}$$

ŠT = število točk, ki jih dobi ponudnik

Npc = najnižja ponudbena cena

Pc = ponudbena cena obravnavanega ponudnika

### 2.11.2 Merilo »Bližina servisa (vzdrževanje vozila)« (T2) MAX. ŠT. TOČK: 10 TOČK

Ponudba ponudnika, katerega lasten pooblaščen servis bo od sedeža naročnika, oddaljen čim bližje, se dodatno točkuje na način, kot je razviden iz spodnje preglednice.

Ponudnik navede sedež lastnega pooblaščenega servisa vozila za katerega daje ponudbo, kjer ima locirane delavnice na dan oddaje ponudbe. Oddaljenost bo naročnik preveril s spletnimi načrtovalci poti (kot npr. Google Transit ali enakovredni), po atributu »najkrajša pot« s cestnim vozilom.

PODATKI ZA IZRAČUN MERILA »BLIŽINA SERVISA (vzdrževanje vozila)«

Bližina servisa	Točke
Pooblaščen servis od sedeža naročnika oddaljen do vključno 20 km	10 točk
Pooblaščen servis od sedeža naročnika oddaljen od 20 km do 50km	5 točk
Pooblaščen servis od sedeža naročnika oddaljen nad 50 km	0 točk

Ponudnik v Obrazec št. 4 navede sedež lastnega pooblaščenega servisa, kjer ima locirane delavnice na dan oddaje ponudbe.

### 2.11.3 Merilo »Dobavni rok« (T3) MAX. ŠT. TOČK: 10 TOČK

Maksimalni dobavni rok je 20. 8. 2026, ponudbe z daljšim dobavnim rokom bodo izločene kot nedopustne.

Ponudba ponudnika, ki bo ponudil najkrajši rok dobave, se v okviru meril točkuje z dodatnimi točkami na način, kot je razviden iz spodnje preglednice.

PODATKI ZA IZRAČUN MERILA »DOBAVNI ROK« :

Poz.	Izvedba komponente vozila	Točke (T <sub>DR</sub> )
1.	Dobava do vključno 20. 6. 2026	10
2.	Dobava od 21. 6. 2026 do vključno 20. 7. 2026	5
3.	Dobava od 21. 7. 2026 do vključno 20. 8. 2026	0

Ponudniki v Obrazec št. 4 navede rok dobave.

## **2.12 Podatki o lastniški strukturi in glede omejitve poslovanja**

Ponudniki izpolnijo in podpišejo izjavo o lastniški strukturi, kjer navedejo podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Ponudniki oz. fizične ali odgovorne osebe ponudnika izpolnijo in podpišejo tudi izjavo glede omejitev poslovanja.

## **2.13 Pogodba**

Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo, ki bo po vsebini enaka vzorcu pogodbe. Dopolnjena bo le s podatki iz ponudbe.

Izbrani ponudnik mora pogodbo podpisati v roku 15 dni od prejema poziva za podpis pogodbe. Naročnik bo vnovčil zavarovanje za resnost ponudbe, če ponudnik ne bo v roku, ki ga bo v pozivu na podpis pogodbe določil naročnik, ne bo vrnil podpisane in potrjene pogodbe, se šteje, da je odstopil od ponudbe.

## **2.14 Zaupnost podatkov**

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, cena, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril – rok dobave in oddaljenost servisa.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

## **2.15 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila**

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil. Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

## **2.16 Prenehanje pogodbene obveznosti**

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od pogodbe v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

Razvezni pogoji za prenehanje pogodbe se uresniči pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo iz 67. člena ZJN-3 in do izteka veljavnosti naročila še najmanj šest mesecev, v primeru nastopanja s podizvajalci pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu ponudnik/dobavitelj ustrezno ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20. dneh od seznaitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 30 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## 2.17 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja - ZPVPJN (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11–ZTP-D, 63/13, 90/14–ZDU-11, 60/17, 72/19 in 83/25-ZOUL). Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda oz. je zagovornik javnega interesa.

## 2.18 Garancijska doba

Garancijska doba za predmet javnega naročila, za katerega ponudnik oddaja ponudbo, ne sme biti krajša od zahtevanih garancijskih rokov.

Prodajalec mora kupcu zagotavljati splošno garancijsko dobo za obdobje najmanj štiriindvajset (24) mesecev ali najmanj 150.000 km - velja tisti pogoj, ki nastopi prvi od dneva prve registracije avtobusa in garancijo proti prerjavenju nosilne konstrukcije za obdobje najmanj osem (8) let.

V okviru garancijske dobe mora ponudnik zagotavljati odpravo napak v delovanju vozila in vse dodatne opreme na svoje stroške. V kolikor bo dobavitelj tekom garancijske dobe vgradil opremo in rezervne dela, mora na vgrajeni del/opremo nuditi garancijo, za čas garancijskega obdobja.

Ponudnik mora ob primopredaji predmeta pogodbe predložiti garancijsko izjavo proizvajalca vozila in opreme. V kolikor proizvajalec izdaja garancijo za krajše obdobje, mora ponudnik na lastne stroške kriti časovno razliko garancije proizvajalca do zahtevanega garancijskega obdobja, kot ga v ponudbi navede ponudnik, na vse karakteristike kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah, v okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljenega vozila in opreme.

## 3 POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje in mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec »Izjava« v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred oddajo javnega naročila v skladu s 3. odstavkom 47. člena ZJN-3 preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi.

### 3.1 Razlogi za izključitev

**P1** Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« in izpolnjen obrazec »Podatki za pridobitev potrdila iz kazenske evidence za fizične osebe« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

Naročnik lahko za vsak gospodarski subjekt, ki odda ponudbo, na podlagi predložene izjave in posredovanih podatkov, pridobi podatke iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem). Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence priloži tudi sam, vendar ta ne smejo biti starejša od 4 mesecev od roka za oddajo ponudbe.

**P2** Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

**P3** Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

- P4** Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

- P5** Gospodarski subjekt bo izključen iz postopka javnega naročanja če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

### **3.2 Pogoji za sodelovanje**

#### **Ustreznost**

- P6** Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Gospodarski subjekt mora imeti določeno dovoljenje ali biti član določene organizacije, da lahko v državi, v kateri ima svoj sedež opravlja storitev, ki je predmet javnega naročila.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi v obsegu posla, ki ga bo posamezen gospodarski subjekt izvajal.

Naročnik si pridržuje pravico, da preveri obstoj in vsebino navedb v ponudbi, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav. V ta namen mora izjava vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava« za vse gospodarske subjekte v ponudbi v obsegu posla, ki ga bo posamezen gospodarski subjekt izvajal.

#### **Omejitev poslovanja**

- P7** Gospodarski subjekt ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZIntPK (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2, 158/20, 3/22-ZDeb in 16/23-ZZPri) oziroma funkcionar naročnika ali njegov družinski član ni udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali ni neposredno ali preko drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Dokazilo: izpolnjen obrazec »Izjava fizične ali odgovorne osebe ponudnika glede omejitev poslovanja« za vse gospodarske subjekte v ponudbi (tudi za podizvajalce in subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3).

## **4 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE**

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti v celoti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani v \*.pdf formatu.

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. izpolnjen obrazec »**Ponudba**«
2. izpolnjen obrazec »**Izjava**«
3. izpolnjen obrazec »**Predračun**«



4. izpolnjen obrazec »**Podatki za merila**«
5. izpolnjen obrazec »**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**«
6. izpolnjen obrazec »**Izjava fizične ali odgovorne osebe ponudnika glede omejitev poslovanja**«
7. izpolnjen obrazec »**Podatki za pridobitev potrdila iz kazenske evidence**«
8. izpolnjen obrazec »**Minimalne tehnične zahteve**«
9. izpolnjen obrazec »**Podatki o podizvajalcu z Zahtevo oz. Izjavo podizvajalca**«, v kolikor ponudnik nastopa s podizvajalci
10. Izpolnjen in parafiran vzorec **pogodbe**

Po pregledu ponudb bo naročnik, v kolikor se bo pojavil dvom o resničnosti ponudnikovih izjav, ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjklivosti.

#### 4.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda v \*.pdf formatu v informacijski sistemu e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si/>, kjer pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«.

##### Predračun:

Ponudnik mora v Predračunu, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije vpisati ustrezen znesek. Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobava blaga, špedicija, prevoz, carina ter vse morebitne druge stroške...).

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko, izpolnjen obrazec »Predračun« v \*.pdf obliki. »Ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, torej izpolnjen obrazec »Predračun«.

V primeru razhajanj med podatki v Predračun - naloženim v razdelek »Predračun«, in prilogami naloženimi v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki naloženi v razdelek »Predračun«.

##### Izjava:

Obrazec Izjava predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Obrazec Izjava vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oz. izpolnjevanje pogojev za sodelovanje oz. soglasje, da lahko naročnik za potrebe tega javnega naročila pridobi podatke iz uradnih evidenc.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži obrazec »Izjava« v razdelek »Dokumenti«, del »Izjava – ponudnik«, za ostale sodelujoče (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) pa naloži obrazec »Izjava« v razdelek »Sodelujoči«, del »Izjava – ostali sodelujoči«. S predložitvijo obrazca »Izjava« ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca »Izjava za gospodarski subjekt« se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Vse ostale obrazce in druga dokazila ponudnik naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

##### Drugi dokumenti:

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente.

## 5 OPIS NAROČILA - TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Ponujeni avtobus mora biti kategorije M3, razreda III in mora izpolnjevati vse obvezne minimalne tehnične zahteve, ki so navedene v Obrazcu št. 8 in izhajajo iz tehničnih specifikacij predmeta javnega naročila. V primeru, da ponujeni avtobus ne bo izpolnjeval minimalnih tehničnih zahtev, bo naročnik tako ponudbo kot neprimerno izločil iz nadaljnje obravnave. Ponudnik ponudbi priloži dokazilo o enotni evropski homologaciji ter dokument iz katerega je razvidno poreklo blaga.

Dobavitelj mora predmet naročila dostaviti na naslov naročnika Občina Rače – Fram, Grajski trg 14, 2327 Rače oz. po dogovoru na naslov OŠ Fram, Turnerjeva ulica 120, 2313 Fram.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe v celoti upoštevati tehnične specifikacije naročnika. Naročnik pri tem poudarja, da gre za dobavo avtobusa, ki je namenjen prevozu šolskih otrok na območju občine v osnovno šolo in za občasne ekskurzije. Avtobus mora biti primeren za opravljanje vsakodnevnih prevozov otrok iz hribovitih predelov občine – Pohorja v Osnovno šolo Fram.

### 5.1 Predmet naročila

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij – Minimalne tehnične zahteve in ostale morebitne dokumentacije, ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

### 5.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: **enkratno**
- Podpis pogodbe: **takoj po pravnomočnosti odločitve o izbiri oz. v roku 15 dni od prejema poziva za podpis pogodbe**
- Izvedba dobave: **najkasneje do 21. 8. 2026**
- Veljavnost in čas trajanja pogodbe: **takoj po podpisu pogodbe in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.**

S spoštovanjem,

**OBČINA RAČE-FRAM**  
**župan**  
**Samo RAJŠP**

#### Priloge:

- Ponudba
- Izjava
- Predračun
- Podatki za merila
- Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika
- Izjava fizične ali odgovorne osebe ponudnika glede omejitev poslovanja
- Podatki za pridobitev potrdila iz kazenske evidence
- Minimalne tehnične zahteve«
- Podatki o podizvajalcu z Zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo oz. Izjavo, da neposrednega plačila ne zahteva
- Vzorec: Pogodba